

DIAGNOSTICKÉ CENTRUM
Bratislava – Záhorská Bystrica



VNÚTORNÝ P O R I A D O K

VNÚTORNÝ PORIADOK

Diagnostického centra v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Článok I. Všeobecná časť

- 1. Názov zariadenia:** Diagnostické centrum (ďalej len DC) Bratislava – Záhorská Bystrica. DC je špeciálne výchovné internátne zariadenie s celoslovenskou pôsobnosťou.
- 2. Kapacita zariadenia:** Kapacita DC je 27 miest.
- 3. Určenie zariadenia:** Do DC sa prijímajú chlapci vo veku od 15 do 18 rokov, ktorým
 - súd uložil výchovné alebo neodkladné opatrenie za účelom odbornej diagnostiky, keď iné výchovné opatrenia neboli účinné,
 - rodičia alebo zákonní zástupcovia požiadali o umiestnenie na dobrovoľný diagnostický pobyt,
- 4. Predmet činnosti DC:** Vykonávanie špeciálno–pedagogickej a psychologickej diagnostiky, poskytovanie psychologickej, špeciálno–pedagogickej, terapeutickej, sociálnej a zdravotnej starostlivosti chlapcom s narušeným psychosociálnym vývinom.
- 5. Úlohy DC:**
 - výchova a vzdelávanie chlapca počas pobytu v DC,
 - terapeutická starostlivosť,
 - komplexná diagnostika chlapca v spolupráci s orgánmi štátnej správy v SR,
 - vypracovanie komplexnej diagnostickej správy (diagnostického listu) o chlapcovi,
 - poskytovanie poradenských služieb zariadeniam náhradnej výchovy, ak o ne požiadajú.
- 6.** V diagnostickom centre je zriadené záchytné oddelenie podľa § 121 ods. 1 a § 122 ods. 2 školského zákona, do ktorého sa prijímajú chlapci pohybujúci sa na úteku zo zariadenia náhradnej výchovy alebo od zákonných zástupcov. O umiestnení chlapca v záchytnom oddelení sa vyhotoví písomný záznam a táto skutočnosť sa bezodkladne oznámi príslušnému zariadeniu náhradnej výchovy, príslušnému okresnému úradu a zákonnému zástupcovi.

Článok II. Organizačné členenie DC

Škola - teoretické vyučovanie, praktické zručnosti - riadi vedúca oddelenia školy

Výchova - výchova mimo vyučovania, pomocní vychovávatelia - riadi vedúca výchovy.

Diagnosticko–terapeutické oddelenie – psychologická, špeciálno-pedagogická a terapeutická starostlivosť so sociálnou a zdravotnou službou - riadi vedúca DTO).

Ekonomicko–hospodárske oddelenie - hospodársko-finančná politika zariadenia. Zabezpečuje vlastnú prevádzku zariadenia, hmotnú starostlivosť o chlapcov - riadi ekonómka DC.

Článok III. Diagnostické triedy pri DC

Výchova a vzdelávanie počas vyučovania

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov a diagnostiku vedomostí zabezpečujú 4 učitelia.

- V jednej diagnostickej triede pri DC je 8 - 10 žiakov.
- V diagnostických triedach sa vyučuje podľa ŠVP programov schválených MŠVV SR.
- Úlohou učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov je vykonávať pedagogickú diagnostiku, zistiť úroveň vedomostí žiakov, vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť s cieľom znížiť vedomostný deficit, vytýčiť prognózu ďalšieho vzdelávania. Mobilizovať a pestovať pozitívny vzťah k práci ako základný predpoklad začlenenia sa žiakov do spoločnosti a uplatnenia sa v nej.
- Spolupracujú s pedagógmi škôl, ktoré navštevovali žiaci pred umiestnením v DC.
- Učitelia písomne zaznamenávajú diagnostické pozorovania a podieľajú sa na vypracovaní diagnostických listov žiakov a individuálnych reedukačných plánov. Zúčastňujú sa na odborných aktivitách zariadenia.
- Učitelia úzko spolupracujú s diagnostickým oddelením pri stanovení pedagogicko-psychologickej diagnózy a prognózy, diagnostickému oddeleniu odovzdávajú svoje poznatky získané z pozorovania a výsledkov práce žiakov pri pedagogickom procese.
- Pedagógovia diagnostických tried úzko spolupracujú s ostatnými pedagogickými zamestnancami (vychovávatelia), pomocnými vychovávateľmi, so sociálnymi pracovníkmi a so zdravotnou službou pri obojstrannej výmene poznatkov o žiakoch.
- Učitelia plánujú pre žiakov exkurzie, návštevy kultúrnych zariadení a výlety, podľa potreby sa učitelia so žiakmi zúčastňujú verejno-prospešných prác.

Výchova mimo vyučovania

Výchovu mimo vyučovania zabezpečuje vedúca výchovy, 6 vychovávateľov a 5 pomocných vychovávateľov (denná a noční).

Vedúca výchovy:

- zastupuje riaditeľa resp. jeho štatutárneho zástupcu v čase ich neprítomnosti,
- organizačne zabezpečuje proces vzdelávania a výchovy mimo vyučovania,
- riadi, usmerňuje a koordinuje prácu vychovávateľov a pomocných vychovávateľov, vypracováva plán výchovnej činnosti na konkrétny školský rok,
- zodpovedá za úroveň odborných aktivít pedagogicko-terapeutického procesu,
- vedie skupinové aktivity (klub).

Vychovávateľa:

- traja kvalifikovaní vychovávateľa sa striedajú pre každú výchovnú skupinu v cyklických službách. Činnosť vychovávateľov počas služby koordinuje vedúci pracovnej zmeny.
- v diagnostickom a reedukačnom procese zisťujú stav osobnosti chlapcov, možnosti ovplyvňovania a motivovania ich správania, stanovujú prognózy vývoja ich osobnosti,
- úzko spolupracujú so zamestnancami všetkých oddelení DC, najmä však s učiteľmi všeobecno-vzdelávacích predmetov a so zamestnancami diagnosticko-terapeutického oddelenia,
- sú povinní oboznámiť sa s anamnestickými údajmi každého chlapca, v spolupráci s liečebným pedagógom, špeciálnym pedagógom a psychológmi stanovujú konkrétny projekt práce s chlapcami a so zverenou skupinou, pravidelne zaznamenávajú pedagogické pozorovania do programu Foster. Podieľajú sa na vypracovaní diagnostického listu o chlapcovi a individuálneho reedukačného plánu.
- aktívne sa zúčastňujú odborných aktivít v DC a pedagogických porád DC.

Pomocná denná vychovávateľka

- zabezpečuje hygienickú starostlivosť chlapcov (špecifikované nižšie),
- podľa potreby je poverená dozorom pri chlapcoch.

Pomocní noční vychovávateľa

- slúžia v cyklických službách. Službu v noci majú dvaja pomocní vychovávateľa.
- zodpovedajú za hygienu, disciplínu, bezpečnosť a zdravie chlapcov.

Článok IV.

Diagnosticko-terapeutické oddelenie

Je koordinujúcim činiteľom v komplexe práce DC.

Psychologička

- hlavnou úlohou je psychologická diagnostika v nadväznosti na pedagogické pozorovanie, rodinnú a sociálnu anamnézu chlapcov. Popri psychologicko-diagnostickej práci

s využívaním foriem skupinovej korektívnej činnosti (skupinové sedenia), sa hlavný dôraz kladie na individuálnu psychologickú starostlivosť,

- poskytuje informačné a poradenské služby a terapeutickú pomoc rodinným príslušníkom, príp. zákonným zástupcom chlapcov umiestnených v DC, zúčastňuje sa rodičovských stretnutí,

- podieľa sa na vypracovaní a kompletizuje diagnostický list o chlapcovi, ktorý komplexne charakterizuje osobnosť chlapca a formuluje jeho osobnostnú a sociálnu prognózu.

Liečebná pedagogička

- vykonáva vstupné pohovory s novoprijatými chlapcami,

- spolu s ostatnými odbornými pracovníkmi vypracováva projekt práce s každým chlapcom, ktorý je zacielený na problémové stránky osobnosti a správanie chlapca,

- vedie a garantuje kvalitu a kontinuitu skupinových foriem práce (voľná tribúna),

- vedie a koordinuje prácu spolusprávy chlapcov.

Špeciálna pedagogička

- vykonáva odborné činnosti v rámci individuálnej špeciálno-pedagogickej diagnostiky a starostlivosti žiakom s mentálnym postihnutím, s poruchami učenia, poruchami správania, s poruchou pozornosti a inými špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

- poskytuje skupinové špeciálno-pedagogické intervencie v rámci rozvrhu hodín v diagnostických triedach,

- realizuje terapeutické činnosti v rámci v rámci pedagogického procesu – terapeutické skupinky, komunikačné zručnosti, arteterapiu.

Sociálna pracovníčka DC

- zabezpečuje sociálno-právnu starostlivosť chlapcov,

- podieľa sa na prijímaní chlapcov z terénu,

- odborne spolupracuje s orgánmi štátnej správy podľa miesta bydliska chlapcov,

- spolupracuje s orgánmi prokuratúry, súdov, polície, s rodičmi a zákonnými zástupcami chlapcov,

- podieľa sa na určení a vymáhaní ošetrovného pre chlapcov.

Odborný lekár - psychiater

- vykonáva odborné vyšetrenia, stanovuje diagnózy a terapiu u chlapcov, ktorých správanie nesie znaky výraznej psychickej narušenosti (psychiatrické ochorenie),

- v prípade nutnosti zabezpečuje hospitalizáciu chlapcov na psychiatrickom oddelení.

Článok V.

Ekonomicko - hospodárske oddelenie

Ekonomicko – hospodárske oddelenie zabezpečuje prevádzku DC, hospodári s financiami (investičnými a neinvestičnými prostriedkami), zabezpečuje opravu a údržbu zariadenia.

Ekonomicko – hospodárske oddelenie sa člení na:

- účtáreň,
- jedáleň (vedúca školskej jedálne, kuchárky),
- prevádzkových zamestnancov (údržbár, vodič, kurič, upratovačka).

Článok VI. Záchyt

DC prijíma na prechodný pobyt chlapcov pohybujúcich sa na úteku od rodičov, zákonných zástupcov alebo zo zariadenia náhradnej výchovy a poskytuje im komplexnú sociálnu a zdravotnícku starostlivosť.

O umiestnení chlapca v záchytc DC bezodkladne upovedomí príslušné zariadenie náhradnej výchovy, príslušný orgán štátnej správy a zákonných zástupcov chlapca.

Do záchytu môže byť prijatý chlapec s úradným dokladom privedený policajnou hliadkou.

Do záchytu nemôže byť prijatý chlapec pre účely vyšetrovania polície, v prípade intoxikácie, opitosti, choroby a zranenia.

Článok VII. Prijímanie a prepúšťanie chlapcov

1. DC prijíma chlapcov podľa článku I. tohto vnútorného poriadku. Pozvanie chlapca do DC sa vykonáva spravidla písomne.
2. Do DC sa prijímajú chlapci s kompletnou sociálnou, školskou a osobnou dokumentáciou (s výnimkou chlapcov, ktorí sú prijatí do záchytného oddelenia). DC môže odmietnuť prijatie chlapca s fyzickým alebo psychickým ochorením, infekčným ochorením a pod vplyvom psychoaktívnych látok, chlapca vyžadujúceho umiestnenie v zdravotníckom zariadení alebo v domove sociálnych služieb a dieťaťa, ktorému bolo nariadené karanténne liečenie.
3. Umiestnenie chlapca do DC písomne oznámi sociálna pracovníčka do 3 dní príslušnému úradu práce a rodičom chlapca, príp. zákonným zástupcom a kmeňovej škole žiaka.
4. Chlapec môže byť z DC prepustený:
 - ak jeho zdravotný stav alebo iné vážne dôvody neumožňujú realizovať vzdelávanie a výchovu v školskom zariadení,
 - ak sa ukončí účinnosť výchovného opatrenia,
 - ak chlapec dovŕši 18. rok veku,
 - ak je prijatý na dobrovoľný pobyt od zákonných zástupcov a odmieta spoluprácu, závažne porušuje pravidlá DC.

Článok VIII. Hmotná starostlivosť o chlapcov

DC poskytuje chlapcom umiestneným v zariadení hmotnú starostlivosť v súlade s ustanoveniami príslušných predpisov.

Článok IX. Zamestnanci DC

Počet zamestnancov je stanovený potrebami prevádzky zariadenia a ekonomickými možnosťami a k 9.9.2024 je nasledovný:

- riaditeľ	1 úväzok
- učitelia	4 úväzky
- vedúca výchovy	1 úväzok
- vychovávateľa	6 úväzkov
- pomocní vychovávateľa	5 úväzkov
- psychológovia	2 úväzky
- sociálna pedagogička	1 úväzok
- špeciálna pedagogička	1 úväzok
- liečebná pedagogička	1 úväzok
- lekár -psychiater	1/4 úväzok
- ekonóm	1 úväzok
- vedúca školskej jedálne	1/2 úväzok
- kuchárky	3 úväzky
- údržbár	1/2 úväzok
- vodič	1/2 úväzok
- upratovačka	1/2 úväzok
- kurič (sezónny)	1/2 úväzok

Počet výchovných skupín 3, diagnostických tried 3

Počet chlapcov vo výchovnej skupine: max. 8

Kapacita DC: 27 miest,
záchytné oddelenie: 1 miesto.

Lekársku starostlivosť o chlapcov v DC vykonáva zmluvný detský lekár, detský psychiater, zubný lekár.

Pracovné povinnosti jednotlivých zamestnancov určuje Pracovný poriadok DC a pracovná náplň pre každé pracovné zaradenie.

Článok X. Výkon školskej inšpekcie, kontroly a návštevy v DC

- Školskú inšpekciu vykonáva Štátna školská inšpekcia vždy len s vedomím riaditeľa. Školská inšpekcia plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, výchovy a vzdelávania a úrovňou materiálne – technických podmienok.
- Súdy, prokuratúra a polícia sú oprávnené v DC vykonávať šetrenie úradnej povahy podľa príslušného zákona a s vedomím riaditeľa DC. Podobne postupujú aj zamestnanci úradov práce, oddelenia sociálnoprávnej ochrany.

- Šetrenie neúradnej povahy a návštevy v DC sa môžu vykonávať len so súhlasom riaditeľa DC.

Článok XI. **Záverečné ustanovenia**

1. S platnosťou od 09. 09. 2024 sa ruší doteraz platný Vnútorý poriadok aj s prílohami.
2. Návrh tohto Vnútorného poriadku bol pripomienkovaný a schválený pedagogickou radou DC dňa 09. 09. 2024.
3. Prílohy Vnútorného poriadku DC:
 - Domáci poriadok DC
 - Disciplinárny poriadok DC
 - Vnútorný školský poriadok
 - Preventívny program primárnej prevencie na riešenie sociálno-patologických javov
4. Vnútorný poriadok sa uloží na vhodnom mieste prístupnom všetkým zamestnancom DC.
5. Tento Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť od 09. 09. 2024.

pečiatka a podpis riaditeľa DC

DOMÁCI PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 1 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Článok I.
Organizácia Diagnostického centra

DC je zariadenie inštitucionálneho typu. Poskytuje sociálnu, zdravotnú, psychologickú a špeciálno – pedagogickú starostlivosť, ktorej základom je reedukačná a resocializačná práca s chlapcom, ktorý bol do DC umiestnený (viď Vnútorný poriadok – prijímanie chlapcov). Základným prvkom výchovnej a prevýchovnej práce je komunitný – skupinový systém, ktorý vedie k aktívnej účasti chlapcov na organizácii života centra, ako aj vlastného správania.

Organizácia výchovnej činnosti

K najdôležitejším úlohám terapeuticko – reedukačného procesu patrí:

- redukcia patologických prejavov v osobnosti chlapcov, posilňovanie spoločensky akceptovateľných foriem správania, reštrukturalizácia hodnotového systému,
- sprostredkovanie pozitívnych sociálnych zážitkov, vytváranie uspokojivých sociálnych vzťahov, adekvátneho sebahodnotenia chlapcov s dôrazom na uvedomenie si osobnej zodpovednosti za vlastné správanie,
- pozitívna sebarealizácia chlapcov, rozvíjanie vôľových vlastností, zručností, nadania, výchova k účelnému využívaniu voľného času,
- komplexná pedagogická diagnostika.

Chlapci sú v čase výchovy mimo vyučovania zaradovaní do troch výchovných skupín s dôrazom na rovnomerné zastúpenie intelektovo a sociálne lepšie a slabšie komponovaných chlapcov v jednotlivých skupinách, čím sa zvyrazňuje možnosť sociálneho učenia, rovnocenného postavenia všetkých chlapcov, eliminujú sa príležitosti pre organizované zoskupovanie vodcovských typov v rámci kolektívu chlapcov a ich neprimeraného presadzovania sa.

Kritériá rozdeľovania chlapcov do výchovných skupín nie sú pevne stanovené, zadelenie je možné prispôbiť aktuálnemu zloženiu kolektívu chlapcov a požiadavkám výchovno-terapeutickej práce.

Za rozdelenie chlapcov do výchovných skupín zodpovedá vedúca výchovy.

Preraďovanie chlapcov v rámci výchovných skupín je možné z výchovných a psychologických dôvodov. Preraďovanie sa diskutuje a schvaľuje na predkomunitnom tíme pedagogických a odborných pracovníkov.

Diferenciácia výchovných činností:

- 1. skupinové činnosti** (činnosti organizované pre výchovnú skupinu):
 - a) výchovné činnosti organizované skupinovým vychovávateľom,
 - b) diskusné tematické a terapeutické sedenie,

- c) hodnotenie dňa chlapca skupinovým vychovávateľom – hodnotenie aktivity, spolupráce a disciplíny chlapcov a programovej náplne s akcentom na emocionálne prežívanie atmosféry chlapcami;
- 2. kolektívne činnosti** (spravidla činnosti organizované na základe dobrovoľnosti a záujmu chlapcov):
- športové hry,
 - tvorivé aktivity,
 - činnosti organizované mimo zariadenia;
- 3. hromadné činnosti** (zúčastňujú sa ich všetci chlapci):
- A) REŽIMOVÉ ČINNOSTI**
- ranná rozcvička,
 - upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov objektu DC (rajóny),
 - stravovanie – zabezpečenie pedagogického dozoru:
 - pracovný týždeň:
 - raňajky* – službukonajúci noční vychovávateľa, desiata – učitelia, *obed* – učitelia,
 - večera a druhá večera* – službukonajúci denní a noční vychovávateľa,
 - v sobotu a v nedeľu zabezpečujú pedagogický dozor pri stravovaní službukonajúci vychovávateľa.
- B) TERAPEUTICKO-REEDUKAČNÉ ČINNOSTI**
- komunita,
 - hodnotiaca komunita,
 - voľná tribúna,
 - klub,
 - alternatívny program (relaxačné cvičenia, poradensko-terapeutické skupiny, rozvoj komunikačných zručností).

Organizácia vyučovania

V diagnostických triedach sa realizuje vyučovací proces podľa štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s poruchami správania a individuálneho vzdelávacieho plánu každého žiaka, ktorý má oproti vyučovaniu v bežných školách špecifické znaky. Modifikácia vyučovania je daná jeho cieľom, aktuálnou úrovňou vzdelania a vývinu osobnosti žiaka a dĺžkou pobytu v DC.

Cieľom vyučovacieho procesu je určiť pedagogickú diagnózu žiaka vzhľadom na jeho súčasnú úroveň vzdelania a výchovy.

Za tým účelom k najdôležitejším úlohám vo vyučovacom procese patrí:

- zistiť aktuálnu úroveň vzdelania a výchovy žiaka po jeho príchode do DC;
- doplniť a prehľbiť úroveň vedomostí a zručností žiaka primerane jeho schopnostiam a dĺžke pobytu v DC;
- v procese vyučovania priebežne plniť úlohy pedagogickej diagnostiky;
- navrhnuť pedagogickú diagnózu a prognózu vzhľadom na ďalší smer jeho vzdelávania.

Podľa aktuálnej úrovne vedomostí a zručností a podľa ukončeného vzdelania v predchádzajúcej školskej dochádzke sú žiaci zaradovaní do troch diagnostických tried:

1. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v základnej škole

2. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v trojročnej alebo štvorročnej strednej odbornej škole, gymnáziu,
3. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v špeciálnej základnej škole, v dvojročnom odbornom učilišti, v dvojročnej strednej odbornej škole a žiaci s ukončenou povinnou školskou dochádzkou.

Zaraďovanie do tried vykonávajú učitelia po preštudovaní anamnestických údajov a po vykonaní vstupných testov so žiakom. Preraďovanie medzi triedami je možné z dôvodu zlepšenia vedomostnej úrovne.

V učebnom pláne diagnostických tried sú zaradené vyučovacie predmety považované za najdôležitejšie pre plnenie cieľov diagnosticko-vyučovacieho procesu. Najvyššiu hodinovú dotáciu majú predmety z hľadiska všeobecnej gramotnosti – jazyk slovenský a matematika. Celkový počet hodín je zvládnuteľný aj pre žiaka s poruchami správania.

Článok II. Starostlivosť o chlapcov

DC poskytuje chlapcom špeciálno-pedagogickú, psychologickú, zdravotnú, sociálnu a hmotnú starostlivosť.

Starostlivosť o chlapcov pri prijatí:

1. Chlapcov prijíma sociálny pracovník alebo riaditeľ zariadenia.
2. Pri prijatí je chlapec zdravotne prehlídnutý zdravotnou službou, podrobí sa hygienickej očiste – opranie prineseného oblečenia.
3. Pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ zapisujú osobné šatstvo do osobnej karty chlapca, ktorú chlapec podpíše a cenné veci a kľúče chlapec odovzdá do úschovy sociálnemu pedagógovi.
4. Pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ pridelí chlapcovi posteľnú bielizeň, domáce a pracovné šatstvo, domácu a pracovnú obuv, osobné hygienické potreby. Veci zapožičané chlapcovi od DC sa zapisujú do osobnej karty, ktorú chlapec podpíše.
5. GDPR - poskytuje prevádzkovateľovi – Diagnostickému centru (DC), súhlas podľa § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. so spracúvaním svojich osobných údajov.
6. Vedúca výchovy zadelí prijatého chlapca do výchovnej skupiny, podľa čoho pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ pridelí chlapcovi jednotlivé skrinky na osobné, domáce a pracovné šatstvo a obuv a ubytuje ho na príslušnej spálni.
7. Liečebná pedagogička prijíma chlapca vstupným pohovorom.
8. Pedagogickí zamestnanci oboznámia chlapca s režimom zariadenia, s právami a povinnosťami a hodnotiacim systémom DC.
9. Do týždňa absolvuje chlapec úvodné psychologické vyšetrenie.

Starostlivosť o chlapcov v priebehu pobytu v DC

1. Psychologickú, špeciálno-pedagogickú a terapeutickú starostlivosť o chlapcov v priebehu pobytu v DC zabezpečujú učitelia, vychovávateľa, psychológovia a liečebná pedagogička a špeciálna pedagogička - diagnostička.

2. DC zabezpečuje potrebnú preventívnu a zdravotnú starostlivosť. Zdravotné problémy nahlasujú chlapci v pracovných dňoch ráno pri nástupe zdravotnej služby, ktorá rozhodne o liečbe, návšteve dorastového lekára, prípadne po ošetrení nariadi návštevu školy. Zdravotná služba podľa potreby sprostredkuje vyšetrenie u stomatológa alebo odborného lekára. V nočných hodinách a počas víkendu zabezpečujú zdravotnú starostlivosť službukonajúci vychovávatelia.
3. Pri úraze chlapca zamestnanec, zodpovedný za chlapca v čase, keď utrpel úraz, mu poskytne prvú pomoc a v prípade potreby zabezpečí odvoz chlapca do zdravotníckeho zariadenia, kde ho aj sprevádza, vypíše záznam o úraze.
4. DC zabezpečuje hygienickú starostlivosť – výmenu domáceho a pracovného šatstva najmenej raz za týždeň a výmenu posteľnej bielizne najmenej raz za tri týždne.
5. V DC sa chlapcom podáva strava 5-krát denne. Jedálny lístok zostavuje vedúca školskej jedálne; strava musí zodpovedať normám zdravého stravovania a hygienickým normám pri príprave a podávaní. Stravnú jednotku nie je prípustné krátiť.
6. Výdavky na prevádzku a starostlivosť o chlapcov v DC sú zabezpečené z ročného rozpočtu DC. Podľa rozpočtových možností sa financujú kultúrne a športové akcie organizované mimo zariadenia, výlety, rekreačné pobyty, exkurzie.
7. DC hradí zo svojho rozpočtu vreckové do výšky stanovenej príslušným predpisom. Osobné finančné kontá chlapcov spravuje vedúca výchovy.
8. DC hradí zo svojho rozpočtu chlapcovi na neodkladnom opatrení odoslanie listov najbližším príbuzným. Posielanie listov a balíkov nie je disciplinárne obmedzené.

Článok III.

Práva a povinnosti chlapcov Spôsob hodnotenia chlapcov stanovuje Disciplinárny poriadok DC

Článok IV.

Organizácia kolektívu

Výchovná skupina

Chlapci sú zaradení do troch výchovných skupín s maximálnym počtom 8 chlapcov v jednej skupine. Každá výchovná skupina má svoje spálne, dennú miestnosť a hygienické zariadenie. Chlapci zodpovedajú za udržiavanie poriadku a za stav vybavenia v nej.

Vedúci skupiny

Na čele každej výchovnej skupiny je volený vedúci skupiny, ktorý je zároveň členom výboru spolusprávy chlapcov.

Povinnosti vedúceho skupiny:

- správať sa podľa stanovených noriem kolektívneho života,
- prezentovať názory a záujmy chlapcov,
- podieľať sa na riadení a hodnotení chlapcov,
- poskytovať podnety na riešenie problémov, ktoré sa vyskytujú v kolektíve,
- podieľať sa na organizovaní vybraných činností.

Pri neplnení si povinností a pri vážnych priestupkoch je vedúci skupiny zo svojej funkcie na najbližšej komunite odvolaný.

Predseda spolusprávy chlapcov DC

V čele kolektívu chlapcov je výbor spolusprávy s predsedom spolusprávy chlapcov DC. Spoluspráva chlapcov je poradný orgán pre pedagogických zamestnancov DC. Liečebná pedagogička a učiteľ sa pravidelne stretávajú so spolusprávou chlapcov. Predseda spolusprávy sa zúčastňuje zasadnutí stravovacej komisie a podľa potreby sa zúčastňuje aj ďalších zasadnutí pedagogických zamestnancov DC.

Dozorný dňa (služba dňa)

V DC sa denne určuje tzv. **dozorný dňa (služba dňa)**, ktorého príkazy a pokyny sú chlapci povinní rešpektovať, pokiaľ nie sú v rozpore s ustanoveniami života v zariadení a nariadeniami prítomných zamestnancov DC.

- Služba dňa trvá od 6.50 hod. do 21.30 hod.
- Dozorný dňa plní úlohu informátora a sprievodcu v DC.
- Chlapec musí byť na službu pripravený vedúcim vychovávateľom alebo ním povereným pedagógom, a to poučením o povinnostiach.
- Dozorný dňa je určený vedúcou vychovávateľov a môže ho meniť iba riaditeľ, vedúca výchovy alebo nimi poverený zamestnanec.
- Ak chlapec neplní povinnosti služby dňa, môže byť vymenený.

Povinnosti dozorného dňa (služby dňa):

- Službukonajúci je upravený, svojím správaním reprezentuje DC.
- Služba dňa zodpovedá za dodržiavanie príkazov a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Dozorný dňa organizuje nástupy chlapcov na príkaz pedagogického zamestnanca. Musí poznať počet prítomných chlapcov, chlapcov v škole, mimo zariadenia, v zdravotnej izolácii alebo v ochrannej miestnosti a správne ho hlásiť pri nástupe.
- Dozorný dňa je povinný počas služby udržiavať poriadok a čistotu vonkajších a vnútorných priestorov DC, hygienu v sociálnych zariadeniach, zistené nedostatky odstraňuje. Kontroluje zbytočne tečúcu vodu, zasvietené svetlo, zabraňuje škodám.
- Dozorný dňa je zodpovedný za to, že do budovy nevstúpi nepovolaná osoba. Nezamestnané osoby v DC osloví a zavedie k hľadanému zamestnancovi.
- Dozorný dňa hlási zvláštne prípady, konflikty a problémy zodpovednému zamestnancovi.
- Službukonajúci má prehľad o pohybe chlapcov a zamestnancov. Sprevádza zamestnanca, ktorý podáva jedlo do zdravotnej izolácie alebo ochrannej miestnosti, odnáša riad.
- Počas prestávok sleduje chlapcov, dbá na to, aby neopúšťali budovu, aby v pracovnej obuvi nešli do internátnej časti budovy.
- Dozorný dňa v jedálni po každom jedle utiera stoly, ráno umýva dlážku, udržiava poriadok v jedálni. Dodržiava hygienické zásady.
- Upratuje spolu so svojou skupinou miestnosť po komunite a iných hromadných činnostiach.

Článok V. Režim dňa

REŽIM DŇA V PRACOVNÝCH DŇOCH	
7.00	budíček (podľa potreby)
7.00 - 7.30	režimové činnosti (rozcvička, osobné hygiena, upratovanie)
7.30 - 7.45	raňajky
7.45 - 7.50	nástup (odovzdávanie chlapcov učiteľom)
7.50 - 13.45	teoretické a praktické vyučovanie
10.15- 10.30	desiata
13.45 - 14.00	obed
14.00	odovzdávanie chlapcov denným vychovávateľom
14.05 - 14.50	komunita
14.50 - 17.45	odopoludňajšia výchovná činnosť
17.45 -18.00	večera
18.00 - 18.30	výchovná činnosť
18.30 - 18.50	telefonovanie
18.50 - 19.35	upratovanie, kontrola skriniek
19.35 - 19.55	sprchovanie
19.55 - 20.15	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.15 - 20.20	odovzdávanie chlapcov nočným vychovávateľom
20.20 - 20.35	druhá večera
20.35 - 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 - 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 - 7.00	večierka

Vychovávateľa preberajú chlapcov k popoludňajšej výchovnej činnosti pred komunitou o 14.00 hod.

V piatok a v sobotu je večierka o 23.00 hod.

REŽIM DŇA CEZ PRÁZDNINY

8.30	budíček
8.30 - 8.45	ranná hygiena, upratanie osobných vecí, skriniek a spální
8.45 - 9.00	raňajky
9.00 - 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť
12.30 - 13.00	obed
13.00 - 14.15	výchovná činnosť (výmena služieb)
14.15 - 15.00	výchovná činnosť
15.00 - 15.15	olovrant
15.15 - 17.45	výchovná činnosť
17.45 - 18.00	večera
18.00 - 18.30	výchovná činnosť
18.30 - 18.50	telefonovanie
18.50 - 19.30	upratovanie - rajóny, kontrola skriniek
19.30 - 19.50	sprchovanie
19.50 - 20.25	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.25 - 20.30	odovzdávanie nočnej služby
20.30 - 20.45	druhá večera
20.45 - 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 - 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 - 8.30	v týždni pred školou večierka (so, ne 23,00 hod. alebo ak je po sebe viac dní prázdnin a nejde sa do školy)

REŽIM DŇA V SOBOTU A V NEDEĽU

8.30	budíček, hygiena, upratanie spálne
8.45 – 9.00	raňajky
9.00 – 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť v sobotu generálne upratovanie DC
12.30 – 13.00	obed
13.00 – 16.00	popoludňajšia výchovná činnosť (čerpanie prestávky do 13.30 hod.)
16.00 – 16.15	olovrant
16.15 - 17. 45	výchovná činnosť
17.45 – 18.00	večera
18.00 - 18.30	výchovná činnosť
18.30 – 18.50	telefonovanie
18.50 - 19.30	upratovanie a kontrola skriniek (nedeľa)
19.30 - 19.50	sprchovanie
19.50 – 20.25	hodnotenie dňa
20.25 – 20.30	odovzdanie nočnej zmene
20.30 - 20.45	druhá večera
20.45 – 22.45	sledovanie TV programu, v nedeľu do 21.20, písanie denníkov
22.45 – 23.00	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
23.00 – 8.30	večierka

Sobota: 18.50 – 19.30 namiesto upratovania a kontroly skriniek ďalšia výchovná činnosť

Článok VI. Rôzne

Korešpondencia chlapcov

Listy a balíky dostávajú chlapci bez disciplinárneho obmedzenia. Balíky sa z hygienických a zdravotných dôvodov otvárajú v prítomnosti chlapca. Listy chlapcov preberajú na komunite, kde sa otvárajú z dôvodu kontroly obsahu obálky. Listy chlapci píšú v čase osobného voľna.

Návštevy

Návštevy v DC prebiehajú spravidla počas nedeľňajšieho dopoludnia v čase 9.00 – 12.00 hod. po telefonickom dohovore a počas rodičovského stretnutia v nedeľu dopoludnia. Vo výnimočných, odôvodnených prípadoch môže vedúca výchovy alebo riaditeľ povoliť návštevu v inom termíne. Návšteva prebieha v priestoroch diagnostického centra. Kontrolu a usmerňovanie návštev má v kompetencii prítomný vychovávateľ, prípadne poverená osoba. Chlapci v DC môžu prijímať len návštevy najbližších príbuzných, výnimky povoľuje vedúca výchovy alebo riaditeľ.

Službukonajúci vychovávateľ je povinný vykonať kontrolu potravín a vecí, ktoré chlapec dostane od príbuzných a vrátiť potraviny podliehajúce skaze a nepovolené predmety.

Vychovávateľ je oprávnený z návštevy vylúčiť osobu, ktorá je agresívna, pod vplyvom alkoholu, príp. je dôvodné podozrenie, že má negatívny vplyv na chlapca.

Telefonovanie

Chlapci majú možnosť prijímať telefonáty a telefonovať denne v čase od 18.30 hod. do 18.50 hod. Výnimky na telefonovanie mimo stanoveného času povoľuje v odôvodnených prípadoch pedagogický zamestnanec.

Osobné finančné kontá chlapcov

Osobné finančné kontá chlapcov spravuje vedúca výchovy. Vedie evidenciu príjmov a výdavkov každého chlapca. Chlapci majú právo nahliadnuť do evidencie príjmov a výdavkov minimálne raz mesačne.

Chlapci si môžu pre vlastnú potrebu so súhlasom skupinového vychovávateľa kupovať veci osobnej potreby, uhrádzať cestovné náklady pri činnostiach organizovaných mimo zariadenia a pri vychádzkach. Organizovanie nákupov pre chlapcov je v právomoci skupinového vychovávateľa.

Pri prepustení alebo preradení z DC chlapec písomne potvrdí podpisom prevzatie zostatku na osobnom finančnom konte.

Evidenčné listy príjmov a výdavkov chlapcov preradených a prepustených z DC archivuje vedúca výchovy po dobu 1 roka po preradení alebo prepustení chlapca a v prípade potreby ich predkladá k nahliadnutiu.

Chlapcom, ktorí sú dlhodobo na úteku, sa uchováávajú evidenčné listy 1 rok odo dňa úteku a v tomto období sú oprávnení nárokovať si vyplatenie zostatku na osobnom finančnom konte. Po uplynutí 1 roka od úteku chlapec stráca nárok na vyplatenie financií (rovnako aj na vydanie osobných vecí, ktoré sa v uvedenom období uskladňujú v príručnom sklade) a tie sa použijú v prospech kolektívu.

Článok VII.

Hlavné školské prázdniny a prázdniny

Termín prázdnin vyhlasuje MŠVV SR. Z DC môžu ísť v čase prázdnin na dovolenky chlapci, ktorých správanie zodpovedá stanoveným kritériám a majú primerané rodinné zázemie. Chlapci, ktorí nespĺňajú podmienky na odchod na dovolenku, zostávajú v DC. Čas určený na vyučovanie sa nahrádza najmä rekreačnou a športovou výchovou, prípadne ďalšími zložkami výchovy. Chlapci sa zúčastňujú rekreačných, pracovných alebo telovýchovných pobytov mimo zariadenia.

Článok VIII.

Hygienické, bezpečnostné opatrenia, zásady ochrany zdravia

1. O zdravotný stav chlapcov a hygienu v DC sa stará a zodpovedá osoba poverená zdravotným dohľadom (hygienická kontrola vnútorných predpisov DC).
2. DC je vybavené zdravotnou izoláciou s 1 lôžkom. V pracovni zdravotnej služby sú bezpečne uzamknuté lieky pre chlapcov. Počas neprítomnosti zdravotného dohľadu má kľúče od ústrednej lekárnice vedúca DTO. Pomocné lekárnice sú v zborovniach vychovávateľov, učiteľov, v dielni a v kuchyni.
3. O každom poranení, úraze chlapca zamestnanec, zodpovedný za chlapca v čase, kedy utrpel úraz, spisuje Záznam o školskom úraze. Školský úraz je poranenie, poškodenie zdravia, alebo smrť spôsobené neúmyselne pri vyučovaní, školskej činnosti, výchovnej činnosti.
4. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú chlapci oboznamované so zásadami BOZP, poučení o povinnostiach každého chlapca pri ochrane zdravia, hygienických zásadách a bezpečnostných opatreniach pri pohybe v zariadení, pri hodinách telesnej výchovy. Povinnosťou pedagogických zamestnancov je poučiť chlapcov o predpisoch PO a správaní sa v prípade vzniku požiaru.
5. Za bezpečnosť a ochranu zdravia chlapcov zodpovedá ten pedagogický zamestnanec, ktorý má príslušnú hodinu teoretického alebo praktického vyučovania alebo službu v čase výchovy mimo vyučovania (určený rozvrhom hodín, služieb, zastupovaním, schválenou výmenou služby, alebo nariadením riaditeľa a vedúceho vychovávateľa).
6. Pri vychádzkach, výletoch, exkurziách mimo zariadenia je príslušný počet najviac 8 chlapcov v skupine, pri väčšom počte vypomáha ďalší pedagogický zamestnanec. Chlapci sú vopred poučení o pravidlách chôdze po cestných komunikáciách, o nutnosti dodržiavať a riadiť sa príkazmi a pokynmi pedagogického zamestnanca a sú vystrojení primeraným oblečením.

7. Pred odchodom na individuálnu vychádzku a na dovolenku sú chlapci poučení o zásadách bezpečnosti pri používaní cestných komunikácií, zásadách používania prostriedkov hromadnej dopravy.
8. Ekonóm DC zabezpečuje kontrolu všetkých elektrospotrebičov v zariadení minimálne raz ročne a pravidelnú kontrolu hasiacich prístrojov.

Článok IX.

Informácie o chlapcoch, nahliadnutie do spisov

1. Osobné spisy chlapcov sú uložené v miestnosti sociálnej pracovníčky. Pracovať s nimi sú oprávnení okrem sociálnych pracovníkov, zamestnanci diagnosticko – terapeutického oddelenia a oddelenia školy a výchovy. Niektoré informácie majú prísne diagnostický charakter a riaditeľ je oprávnený zúžiť tento okruh ľudí.
2. Do osobných spisov chlapcov má právo z externistov nahliadnuť len prokurátor alebo súdny znalec.
3. Za splnenia podmienky anonymity môže byť umožnené nahliadnuť do spisov pre študijné účely študentom pedagogickej fakulty a psychológie a sociálnej práce. Spisy nesmú z DC vynášať ani interní zamestnanci.
4. Vyšetrovateľom z polície sa poskytujú len výpisy zo spisov.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 2 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Obsahuje práva a povinnosti a zásady udeľovania odmien a trestov ako prostriedku, ktorý určuje určité hranice v správaní a v spolunažívaní kolektívu DC a zároveň predstavuje modelovú situáciu existencie všeobecných spoločenských a právnych noriem.

Článok I.
Práva chlapcov

1. Chlapci majú práva, ktoré zaručujú rešpektovanie ich osobnosti, zdravia a individuality.
2. Chlapci majú právo obracať sa so svojimi žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami na svojho skupinového vychovávateľa a triedneho učiteľa, psychológa, sociálnu pedagogičku, liečebnú pedagogičku a špeciálnu pedagogičku, aj vedenie DC alebo na zamestnanca, ku ktorému majú dôveru. Chlapci majú právo slobodne formulovať svoje názory, sťažnosti a podnety na komunite a na voľnej tribúne (pri dodržaní zásad slušnej komunikácie).
3. Chlapci majú právo zúčastňovať sa všetkých činností organizovaných v DC.
4. Chlapci majú právo obrátiť sa na súd, prokuratúru a iné štátne a neštátne inštitúcie. Každé takéto podanie musí byť do 24 hodín z DC odoslané bez otvorenia.
5. Každý chlapec má právo každý mesiac nahliadnuť do vyúčtovania svojich výdavkov, úspor a vreckového.
6. Každý chlapec má právo voliť a byť volený do kolektívnych orgánov DC.
7. Každý chlapec má právo denne telefonovať so svojou najbližšou rodinou, nezávisle od toho, či má alebo nemá vlastný mobilný telefón.
8. Každý chlapec má právo byť oboznámený so všetkými opatreniami a postupmi, ktoré sa v jeho prípade realizujú, s dôvodmi konkrétnych opatrení a má právo zaujať k nim stanovisko na komunite alebo voľnej tribúne.
9. Chlapci majú právo mať pri sebe veci osobnej potreby (knihy, kozmetické potreby, fotografie, časopisy), osobné šatstvo, ktoré zodpovedá hygienickým normám.

Článok II.
Povinnosti chlapcov

- 1) Každý chlapec je povinný oboznámiť sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s ustanoveniami Vnútorného poriadku DC, Domáceho poriadku DC, Školského poriadku DC a Disciplinárneho poriadku DC a riadiť sa nimi.
- 2) Každý chlapec je povinný dodržiavať režim DC a zúčastňovať sa režimových, komunitných a výchovných aktivít, navštevovať školu, rešpektovať príkazy a nariadenia zamestnancov DC, plniť stanovené úlohy.

- 3) Každý chlapec je povinný rešpektovať osobné práva ostatných chlapcov, zachovávať toleranciu v sociálnych (medziľudských) vzťahoch.
- 4) Každý chlapec je povinný rešpektovať nariadenia službukonajúceho pedagogického zamestnanca a príkazy členov spolusprávy a dozorného dňa, pokiaľ tieto nie sú v rozpore so zásadami kolektívneho života alebo nariadeniami a príkazmi pedagogických zamestnancov.
- 5) Každý chlapec je povinný chrániť a šetriť zverený inventár a inventár DC. V prípade jeho poškodenia sa škoda hlási príslušnému oddeleniu PZ. Chlapci sú povinní udržiavať osobné veci a zverené veci v pridelených skrinkách v čistote a poriadku, uložené podľa pokynov skupinového vychovávateľa.
- 6) Každý chlapec je povinný dodržiavať osobnú hygienu a hygienické zásady. Chlapci majú povinnosť dbať o svoj zovňajšok a úpravu vlasov, rešpektovať zákaz tetovania a prepichovania uší.
- 7) Chorí chlapci sú povinní dodržiavať liečebný režim (ako porušenie liečebného režimu sa okrem iného klasifikuje svojvoľné rozhodnutie chlapca o prerušení alebo skončení liečenia). Chlapci sú povinní v prípade potreby navštíviť lekára mimo zariadenia v sprievode zamestnanca DC.
- 8) Každý chlapec je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO. Každý chlapec má povinnosť dodržiavať zákaz manipulácie s otvoreným ohňom vo vnútorných priestoroch DC.
- 9) Každý chlapec je povinný dodržiavať zákaz požívania a používania tabakových výrobkov, požívania alkoholických nápojov, užívania liekov nepredpísaných lekárom, prchavých látok, drog.
- 10) Chlapci majú povinnosť dodržiavať zákaz prechovávaní všetkých druhov drog, zbraní, prechovávaní a manipulácie s ostrými predmetmi (nože, nožičky) a predmetmi, ktoré môžu spôsobiť ohrozenie zdravia alebo prevádzky.
- 11) Každý chlapec je povinný dodržiavať zákaz prechovávaní finančných prostriedkov, hrania hazardných hier, odovzdávania stravy iným chlapcom, predávania, vymieňania, požičiavania a darovania osobných vecí.
- 12) Každý chlapec je povinný zdržiavať sa len vo vymedzených priestoroch s prítomným pedagogickým zamestnancom.
- 13) Každý chlapec je povinný pri odchode na dovolenku a pri návrate z dovolenky a individuálnej vychádzky poskytnúť k nahliadnutiu a kontrole osobné veci, prípadne batožinu.
- 14) Každý chlapec je povinný dodržiavať všeobecné spoločenské a právne normy aj počas aktivít organizovaných mimo zariadenia a v čase individuálnych vychádzok.

Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

Rodičia a zákonní zástupcovia chlapca prijatého do DC nesmú do zariadenia prinášať pre jeho potrebu žiadne návykové látky, vrátane tabakových výrobkov, peniaze mimo vedomia zariadenia. Počas pobytov a návštev v domácom prostredí nie je dovolené tento čas tráviť mimo územia SR.

Článok III. Hodnotiaci poriadok

Základné bodovanie sa hodnotí v troch kategóriách:

Kategória	Možný počet bodov
Disciplína	0 – 3 (Variabilitu 0-3 bodov je potrebné využívať citlivo. Zamestnanec je kompetentný posúdiť hodnotenie disciplíny v danom rozsahu 0-3 body)
Spolupráca	0 – 3
Aktivita	0 – 3
Celkový počet	0 - 9

Toto hodnotenie sa vykonáva za:

- dopoludňajšiu činnosť** hodnotia v pracovné dni učitelia a denný vychovávateľ, cez prázdniny a víkendy denní vychovatelia. Ak je chlapec na zdravotnej izolácii alebo ak je dozorný, dopoludňajšie hodnotenie robí pomocná vychovávateľka.
Za dopoludňajšiu činnosť chlapec môže získať celkovo 0 – 9 bodov.
- popoludňajšiu činnosť** – hodnotí vždy denný vychovávateľ.
Za popoludňajšiu činnosť môže chlapec získať celkovo 0 – 9 bodov.
- vychádzka** – popoludňajšie hodnotenie 0 – 2 bod

Hodnotenie nočnej služby: Noční vychovatelia hodnotia správanie chlapcov celkovo v rozmedzí 0 – 3 body.

Hodnotenie v škole a v nočnej službe je nezávislé od hodnotenia vo výchovnej činnosti.

Denne chlapec môže získať:

Škola	
Za dopoludňajšiu činnosť	0 – 9 bodov
Výchova Za popoludňajšiu činnosť	0 - 9 bodov
Za celodennú činnosť, cez víkendy a prázdniny	0 – 18 bodov
Počas nočnej služby	0 – 3 body

Znamená to, že týždenne môže chlapec získať zo školy maximálne 45 bodov, z výchovnej činnosti maximálne 102 bodov. **V týždennom hodnotení sa do výsledného hodnotenia sčítajú obidve položky, ale pre zaradenie do hodnotiaceho stupňa platí nižšia nadobudnutá týždenná bodová hodnota.**

Hodnotenie dňa robí so skupinou na večernom hodnotení denný vychovávateľ. Používa sa u chlapcov sebahodnotenie, hodnotenie skupinou a vychovávateľom. Dôraz sa kladie na slovné hodnotenie.

Týždenné hodnotenie sa robí raz za týždeň na hodnotiacej komunite. Pripravuje ho vedúca výchovy.

Výhody vyplývajúce z týždenného individuálneho hodnotenia:

Výchova:

Počet bodov	Stupeň	Výhody
72 a viac	I.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Marianka s vreckovým 0,00 až 6,00 € Bratislava s vreckovým 2,00 až 6,00 € a 2 cestovné lístky 0,80 € Nákup v hodnote 3,50 € Možnosť víkendu doma Sladkosť na hodnotiacej komunite
71- 67	II.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Marianka s vreckovým 0,00 až 4,00 € Bratislava s vreckovým 2,00 až 4,00 € a 2 cestovné lístky 0,80 € Nákup v hodnote 2,50 € Možnosť víkendu doma
66 a menej	III.	<ol style="list-style-type: none"> Nákup v hodnote 1 €

Škola:

Počet bodov	Stupeň	Výhody
33 a viac	I.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Marianka s vreckovým 0,00 až 6,00 € Bratislava s vreckovým 2,00 až 6,00 € a 2 cestovné lístky 0,80 € Nákup v hodnote 3,50 € Možnosť víkendu doma Sladkosť na hodnotiacej komunite
32 – 25	II.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Marianka s vreckovým 0,00 až 4,00 € Bratislava s vreckovým 2,00 až 4,00 € a 2 cestovné lístky 0,80 € Nákup v hodnote 2,50 € Možnosť víkendu doma
24 a menej	III.	<ol style="list-style-type: none"> Nákup v hodnote 1 €

Vysvetlivky:

- a. Možnosť vychádzky sa viaže na získanie celkového bodového základu 150 bodov, 1. alebo 2. stupeň v následnom bodovacom týždni a 2 záruky.
- b. Záruka chlapca – zaručenie sa za bezproblémový priebeh vychádzky (za porušenie záruky sa považuje požitie drog alebo alkoholu, svojvoľná zmena určeného miesta vychádzky) a neskorý návrat do zariadenia. Pokiaľ nie je určená záruka 2 chlapcov alebo pedagogických zamestnancov, vychádzka sa ruší bez nároku na odklad. Ak chlapec poruší pravidlá správania na vychádzke je hodnotený podľa hodnotiaceho poriadku. Chlapci, ktorí dali záruku strácajú 50 bodov zo svojho doposiaľ získaného bodového hodnotenia.
- c. Prvá vychádzka po získaní 150 bodového základu sa realizuje výlučne v Záhorskej Bystrici/Marianke, ďalšia v Bratislave. Chlapec môže aj následnú vychádzku realizovať v Záhorskej Bystrici/Marianke – ohlási svoje rozhodnutie na piatkovej komunite. Na vychádzku v takom prípade nedostáva cestovné lístky a vreckové dostane v hodnote 0 až 4 €.
- d. Možnosť víkendú doma sa viaže na týchto 5 podmienok:
 - celkový bodový základ 600 bodov
 - písomný súhlas rodiča a sociálneho kurátora
 - v týždennom hodnotení umiestnenie v 1. alebo 2. stupni
 - peniaze na cestovné domov
 - súhlas vedenia DC
- e. Nákup je raz za dva týždne, výška vreckového sa sčíta za obidva hodnotiace týždne.
- f. Možnosť dovolenky počas prázdnin sa viaže na celkový bodový základ 600 bodov. Za každý deň dovolenky doma sa odrátava z celkového bodového základu 80 bodov za deň.
- g. Sladkosť na hodnotiacej komunite získava chlapec, ktorý je hodnotený v 1. stupni aj vo výchovnej činnosti aj v škole.

Mimoriadne bodovanie:

Písanie denníka	1 – 5 bodov za týždeň (prirátava sa k celkovému hodnoteniu)
Nepísanie denníka	- 2 body (odpočítava sa z týždenného hodnotenia vo výchove)

Návšteva školy a záujmových aktivít mimo zariadenia:

Chlapec môže navštevovať kmeňovú školu, alebo záujmovú aktivitu mimo zariadenia v tom prípade, ak má dlhodobu (minimálne 3 týždne) dobré hodnotenie správania. O tejto možnosti (alebo jej zrušení) rozhoduje tím odborných a pedagogických pracovníkov na porade predkomunitného tímu. Chlapec podpíše dohodu o dodržiavaní pravidiel.

Mimoriadna vychádzka a mimoriadna dovolenka:

Udeľuje sa za víťazstvo v tvorivých a športových súťažiach. Vychádzka do Bratislavy a dovolenka sa udeľuje s rovnakými benefitmi ako keď chlapec získa bodové hodnotenie 1. stupňa. Chlapec v hodnotiacom týždni, kedy získa nárok na mimoriadnu dovolenku alebo vychádzku nesmie mať hodnotenie absolútnou nulou, pričom nemusí dosiahnuť 1. alebo 2. stupeň správania. V takomto prípade sa vychádzka a dovolenka presúva na najbližší hodnotiaci týždeň bez hodnotenia absolútnou nulou.

Za mimoriadne hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Držanie alebo požitie drog, alkoholu, psychiatrických liekov a iných omamných látok

Zámerné psychické alebo fyzické ubližovanie

Fyzická agresia (napadnutie iného chlapca, alebo vzájomná bitka)

Vyhrážanie sa a extrémne hrubé, či vulgárne vyjadrovanie na adresu dospelého

Sebapoškodzovanie (tetovanie, prepichovanie uší, piercing) s výnimkou sebapoškodzovania ako neurotického symptómu

Útek

Vyskakovania z okna budovy

Dlhodobé negatívne správanie

Nepovolené držanie mobilného telefónu

Krádež dospelému v DC, krádež mimo zariadenia DC

Za tieto priestupky sa rušia všetky doteraz získané body a výhody a chlapec začína získavať bodové hodnotenie od začiatku (od nuly).

Za hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Krádež

Verbálna agresia (opakované vulgarity, ponižovanie)

Klamstvo

Sexuálne nevhodné správanie

Porušovanie liečebného poriadku

Neskorý návrat z vychádzky a dovolenky v ten istý deň

Opakované odmietnutie spolupráce na vyučovaní a výchovnej činnosti

Odmietnutie služby dozorného

Opustenie skupiny, triedy, budovy bez súhlasu dospelého v rámci areálu DC

Manipulácia, držanie a užívanie tabakových výrobkov (vrátane zapaľovača)

Úmyselné poškodenie inventáru zariadenia

Prechovávanie nevhodných predmetov (nôž, ihly, pomôcky na tetovanie, rôzne ostré predmety)

Neúčast' na rozsvičke

Manipulácia s jedlom – odovzdávanie jedla inému chlapcovi bez súhlasu zamestnanca

Vymieňanie, kšeftovanie a požičiavanie šatstva (len ten chlapec, ktorý nosí vymenené oblečenie)

Strihanie vlasov bez súhlasu dospelého

Prechovávanie peňazí

Pobyt na cudzej izbe bez povolenia dospelého

Písanie po rukách, po tele v prípade odmietnutia umytia

Za hociktorý z týchto priestupkov chlapec získava **absolútnu nulu buď v dopoludňajšej, popoludňajšej činnosti alebo v nočnej službe** a v týždennom hodnotení sa chlapec s absolútnou nulou nemôže dostať do vyššieho stupňa ako do tretieho, pričom celkový počet bodov sa mu započítava do konečného bodového súčtu.

Ak chlapec **odmietne spolupracovať v škole alebo na výchovnej činnosti**, bude u toho konkrétneho učiteľa alebo vychovávateľa hodnotený tromi nulami (0 za spoluprácu, 0 za disciplínu, 0 za aktivitu).

Výhody vyplývajúce z týždenného skupinového hodnotenia:

Členovia skupiny, ktorí v celkovom súčte hodnotenia získajú za týždeň najvyšší bodový priemer si môžu vybrať jedno jedlo (obed) v rámci štandardného rozpočtu v spolupráci s vedúcou kuchyne.

Dovolenka

Nárok na dovolenku chlapec získava po dosiahnutí bodového zisku **600 bodov**. Poskytuje sa dovolenka v dňoch plánovaných prázdnin a za každý pracovný deň dovolenky sa odpočítava **80 bodov**.

Podmienky udelenia dovolenky:

- a) absolvovanie minimálne jednej individuálnej vychádzky;
- b) písomný súhlas od rodičov, príp. zákonných zástupcov a sociálneho kurátora, že chlapec môže dovolenku stráviť v domácom prostredí a cestovať sám
- c) finančné prostriedky na úhradu cestovných nákladov

V čase prázdnin sa podmienky udelenia dovolenky špecificky upravujú. Výnimky z bodovania udeľuje riaditeľ a vedúca výchovy.

Oneskorený návrat z dovolenky a víkendu

1. Chlapcom, ktorí sa vrátia z dovolenky v určený deň, ale neskôr, než v určenú hodinu odpočíta sa im 100 bodov z ich celkového bodového základu. Ak sa vrátia na ďalší deň bez lekárskeho ospravedlnenia, hodnotí sa to ako útek, t.j. vynulovanie všetkých dovtedy získaných bodov.
2. Pri DDP je nevrátenie sa z dovolenky dôvod na ukončenie pobytu zo strany DC.

Mimoriadna dovolenka

1. Mimoriadnu dovolenku udeľuje riaditeľ DC vo vážnych a odôvodnených prípadoch.
2. Za umiestnenie na celoslovenských športových hrách a na Olympiáde tvorivosti mládeže udeľuje riaditeľ alebo vedúci výchovy mimoriadnu dovolenku spravidla podľa tohto kľúča: 1. miesto – 3 dni, 2. miesto – 2 dni. 3. miesto – 1.deň.
3. Obyčajne sa dovolenka udeľuje cez víkend, resp. prázdniny. Chlapec v týždni pred čerpaním mimoriadnej dovolenky nesmie byť hodnotený absolútnou nulou.

V prípade, že chlapec umiestnený v DC na DDP opakovane hrubo porušuje pravidlá denného režimu a odmieta spoluprácu (vrátane úteku zo zariadenia), môže byť zo zariadenia vylúčený podmienene, a následne môže byť jeho pobyt ukončený zo strany DC a vedenie DC odporučí zákonným zástupcom podať žiadosť o nariadenie ústavnej starostlivosti.

Pravidlá hodnotenia chlapcov sú záväzné pre všetkých zamestnancov DC.

Článok IV.

Mimoriadne a osobitné výchovné opatrenia

1. Riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec v prítomnosti chlapca je oprávnený vykonať kontrolu doručených listov a balíkov, v prípade rizikového balíka (skaze podliehajúce potraviny, nepovolené predmety) zlikvidovať balík. V prípade alkoholu, liekov, tabakových výrobkov alebo drog zničiť a vykonať zápis.
2. Ak chlapec príde do zariadenia v hygienicky nevyhovujúcom šatstve, riaditeľ je oprávnený nariadiť zničenie oblečenia (s vykonaním zápisu), ak nie je možné vyčistenie šatstva.
3. V mimoriadnych prípadoch správania sa chlapcov (fyzický útok, agresívne alebo výtržnícke správanie chlapca, ktorým ohrozuje seba alebo svoje okolie) je prítomný zamestnanec oprávnený privolať psychiatrickú alebo inú lekársku pomoc alebo pomoc polície.
4. Pri výskyte závažného negatívneho javu v kolektíve chlapcov (zámerné psychické a fyzické ubližovanie, požitie alkoholu alebo toxických látok, krádeže, prechovávanie nepovolených látok a vecí a pod.) a pri neochote, odmietavom prístupe a negatívnom postoji väčšiny chlapcov k riešeniu a odstráneniu existujúceho negatívneho javu, je riaditeľ oprávnený uložiť mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia:
 - zákaz individuálnych vychádzok a činnosti organizovanej mimo zariadenia,

Kolektívne disciplinárne opatrenia sa ukladajú na dobu maximálne 7 dní s možnosťou ich skončenia pri vyriešení alebo odstránení dôvodu ich uloženia. Hlavnou zásadou ukladania kolektívnych disciplinárnych opatrení je oboznámenie chlapcov s presnými podmienkami, ktoré musia splniť na zrušenie alebo skončenie uloženého opatrenia. Nie je prípustné ukladať viac ako jedno kolektívne opatrenie súčasne. Mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia ukladá riaditeľ DC na základe rozhodnutia zasadnutia predkomunitného tímu.

Článok V.

Nedovolené prerušenie pobytu – útek chlapca

Ako útek sa klasifikuje:

- nedovolené vzdialenie sa od skupiny (počas spoločnej vychádzky, akcie mimo zariadenia,
- nedovolené vzdialenie sa z objektu DC,
- nevrátenie sa z vychádzky, dovolenky,
- nedovolené vyskočenie z okna budovy.

Postup pri zistení úteku:

Zodpovedný zamestnanec, ktorý zistí útek, príp. neprítomnosť chlapca, okamžite uskutoční nasledujúce opatrenia:

1. preruší momentálne organizovanú činnosť, zabezpečí pedagogický dozor skupine chlapcov, za ktorých je zodpovedný v čase zistenia;
2. zistí spôsob úteku chlapcov;
3. zistí potrebné údaje o chlapcovi a vyplní tlačivo Oznámenie o úteku;
4. neodkladne hlási útek chlapca:
obvodnému oddeleniu PZ Bratislava IV.,
železničnej polícii (v prípade, ak chlapec, ktorý utiekol, má bydlisko mimo Bratislavy),
zákonnému zástupcovi chlapca;
5. v najbližšom možnom termíne osobne referuje o okolnostiach úteku vedúcej vychovávateľke alebo riaditeľovi.

Každý útek rozoberá odborný zamestnanec individuálne s chlapcom po návrate.

Vnútorný školský poriadok Diagnostického centra v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Základné ustanovenia

- Diagnostické centrum v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti chlapca vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke mravnej, rozumovej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje chlapcovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- Vnútorný školský poriadok vychádza zo všeobecnej deklarácie ľudských práv.

Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky v trvaní 5 minút, hlavná prestávka (spojená s desiatou) trvá 15 minút.
- Žiak sa počas vyučovania zdržiava vo svojej triede alebo v dielni, priestory WC navštevuje počas prestávok na 1.poschodí.

Rozvrh hodín: Trvanie vyučovacích hodín:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.50-8.35	8.40-9.25	9.30-10.15	10.30-11.15	11.20-12.05	12.10-12.55	13.00-13.45

Príchod žiaka na vyučovanie:

- Žiak prichádza na vyučovanie čisto upravený, v primeranom slušnom oblečení (tepláky nie sú povolené).
- V budove DC nemá na hlave žiadnu pokrývku – čiapku, šiltovku, kapucnu. Má prezuvky (nie tenisky).

Správanie žiaka na vyučovaní:

Žiak:

- Je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Je povinný na vyučovaní správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a dodržiavať vnútorný poriadok DC.
- Pred začatím vyučovacej hodiny si pripraví učebnice a pomôcky, potrebné pre príslušný predmet podľa rozvrhu hodín.
- Pred začatím vyučovacej hodiny žiak čaká na vyučujúceho na svojom mieste. Na konci vyučovacej hodiny žiak počká, kým hodinu ukončí učiteľ.

- Na vyučovacej hodine sedí žiak na svojom mieste, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- Triedu môže opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
- Má právo slušným spôsobom vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
- Počas vyučovania žiak pracuje podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási zdvihnutím ruky, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje. Písomné práce vypracováva samostatne.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať akékoľvek predmety a plúť z okna.
- Žiak smie manipulovať s oknami, vypínačmi a s inými zariadeniami len so súhlasom vyučujúceho.
- Nemá povolené nosiť na vyučovanie predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. DC neručí za stratu alebo poškodenie týchto predmetov.
- Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne hlásiť vyučujúcemu.
- Je povinný prispievať k vytvoreniu priaznivej klímy v triede. K spolužiakom sa správa ohľaduplne, slušne a taktne. Neobmedzuje svojim konaním práva ostatných osôb, zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Za akýkoľvek druh agresívneho správania spolužiakov (fyzické násilie, urážanie, vysmievanie a ponižovanie) bude žiak potrestaný podľa hodnotiaceho poriadku DC.
- V triede a priestoroch DC je žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť majetok DC ako aj udržiavať poriadok.
- Je povinný šetriť perá, učebnice, zošity, učebné pomôcky (tieto neprenáša do iných priestorov DC, necháva ich v triede), zariadenie, budovu a okolie DC ako aj udržiavať poriadok. Žiak šetrí vodou, elektrickou energiou.
- K pedagogickým pracovníkom a prevádzkovým zamestnancom sa žiak správa slušne a zdvorilo.
- Nesmie vstúpiť bez dozoru učiteľa do zborovne, riaditeľne a kancelárií DC.
- Dbá na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov nielen v triede, v jedálni, na chodbách DC, ale aj na hodinách TV, ESV a PV.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede, je žiak povinný dať si do poriadku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, zasunúť stoličku resp. ju vyložiť a pod dozorom vyučujúceho sa presúva na obed v jedálni DC.
- Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie konzumovať žiadne jedlo.
- Žiak je povinný rešpektovať zákaz užívania tabakových výrobkov, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v celom areáli DC.

Správanie žiaka cez prestávky:

- Cez malé prestávky opúšťa triedu iba v nutných prípadoch (WC, soc. pracovník, ošetrovanie) a len so súhlasom vyučujúceho.
- Nenavštevuje spolužiakov v inej triede. V ojedinelých prípadoch môže vyučujúceho požiadať o vstup do inej triedy.
- Počas prestávok rešpektuje pokyny učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom triedneho alebo vyučujúceho učiteľa.

- Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
- Tretia prestávka je veľká, desiatová. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú v jedálni a následne idú do tried.
- Je povinný rešpektovať pokyny všetkých pracovníkov DC.

Oslovenie, pozdravy komunikácia:

Žiak:

- Oslovuje všetkých pracovníkov pán, pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka DC.
- Správa sa k spolužiakom priateľsky. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa, nevytvára a nepodnecuje situácie spojené s fyzickým kontaktom s chlapcami (strkanie sa, podrážanie nôh, potľapkávanie a pod.)
- Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie.

Správanie sa žiakov v jedálni DC:

Žiak:

- Do jedálne vstupuje v určenom čase (desiata, obed) pod dozorom pedagóga.
- V jedálni za žiak správa podľa zásad slušného stolovania, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory, obrusy.
- Dodržiava pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.
- V prípade, že žiak jedlo odmietne alebo ho celé neskonzumuje, informuje o tom dozor konajúceho pedagóga, ktorý rozhoduje o jeho ďalšom použití.
- Použitý riad odnesie na určené miesto a nechá po sebe čisté miesto so zasunutou stoličkou.
- Z jedálne odchádza spoločne so všetkými spolužiakmi a výlučne na pokyn dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Sociálno-patologické javy sú nežiadúce spoločenské javy, ktoré sa odchyľujú od všeobecne platných sociálnych noriem. Patria sem najmä: šikanovanie, agresia, alkoholizmus a iné drogové závislosti, záškoláctvo, týranie, zneužívanie a zanedbávanie, prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, homofóbie, diskriminácie, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (náboženskej, národnostnej, rasovej a etnickej) neznášanlivosti.
- Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu chlapcov, riaditeľ bezodkladne rieši problém v súčinnosti so zákonným zástupcom, psychologičkou, učiteľom, liečebnou pedagogičkou a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

- Pri akýchkoľvek náznakoch dominantného či agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú pedagogickí a odborní zamestnanci povinní ihneď nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia riaditeľovi, ktorý prijme adekvátne opatrenia.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

- Šikanovaním sa rozumie správanie chlapca, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného chlapca alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči chlapcovi alebo skupine chlapcov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť. Diagnostické centrum netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch.
- Prevencia a riešenie šikanovania sú bližšie rozpracované v smernici MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v nadväznosti na Metodické usmernenie č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a sú pre zariadenie záväzné.

Nedodržanie niektorého z bodov tohto vnútorného školského poriadku sa posudzuje podľa vnútorného poriadku DC.

PREVENTÍVNY PROGRAM PRIMÁRNEJ PREVENCIE NA RIEŠENIE SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝCH JAVOV

I. Pojem sociálno-patologické javy

Sociálno – patologické javy sú chorobné, defektné a chybné javy, ktoré nie sú v súlade s morálkou spoločnosti, narúšajú vzájomné vzťahy medzi ľuďmi a prostredím a ľuďmi navzájom. Môžu súvisieť s prečinmi a s páchaním trestných činov. Ide aj o poruchy správania jednotlivcov, vrodené alebo získané počas života. Do obsahu pojmu všeobecne patria tieto nežiaduce javy:

- drogová závislosť
- násilie a agresivita medzi žiakmi
- šikanovanie
- rôzne formy rasizmu, intolerancie a diskriminácie
- narušená kvalita vzťahov medzi rodičmi a deťmi
- patologické hráčstvo

II. Hlavné úlohy a ciele programu prevencie sociálno-patologických javov DC

Hlavným cieľom programu prevencie sociálno-patologických javov („ďalej len programu“) v prostredí Diagnostického centra („ďalej len DC“) je dosiahnuť, aby mal žiak na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t. j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Program predstavuje ucelený systém prístupov, zložiek, cieľov, činností a aktivít smerujúcich k prevencii negatívnych javov v správaní žiakov.

Podstatou prevencie v prostredí DC je pôsobiť na žiakov, aby získali základné predpoklady pre:

- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom
- schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia
- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, prípadne si vyhľadať pomoc pri ich riešení
- vyhranený negatívny vzťah, resp. postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností

III. Prístupy, uplatňované v rámci prevencie sociálno-patologických javov:

- podpora sebadôvery, budovanie hodnôt a záujmov
- vysvetľovanie bez zastráňovania a podceňovania („jednoducho povedz nie“)
- kontinuálny proces prevencie na všetkých úrovniach odborného tímu počas celého pobytu v DC
- zameranie na zmenu postojov a správania, nielen na získanie poznatkov
- živé (interaktívne) učenie prijateľnou, zábavnou a veku primeranou formou

- využívanie smerodajných vzorov, pokiaľ možno z blízkeho okolia, bez formalizmu a neosobnosti
- otvorené a hodnotovo orientované diskusie na témy prevencie
- zapojenie sa do života miestnej komunity
- realizáciu navrhujú a riadia pedagogickí a odborní zamestnanci DC v súčinnosti s kvalifikovanými interdisciplinárnymi odborníkmi v oblasti primárnej prevencie

IV. Zložky programu prevencie sociálno-patologických javov DC

- vzdelávanie a poskytovanie primeraných informácií o efektívnych cestách starostlivosti o vlastné zdravie, o návykových látkach, ich základných účinkoch, o význame pravého priateľstva a dôležitosti zodpovedného rozhodovania,
- rozvoj sociálnych kompetencií, hlavne spôsobilosti odmietania, odolávania tlaku rovesníkov k rizikovému správaniu, stratégií zvládania záťažových situácií, posilňovanie sebareflexie,
- primeraný systém sociálnej opory, pomoci pri ťažkostiach, intervencie, poradenstva,
- možnosti kvalitného využívania voľného času, ktoré by umožňovali rozvoj telesnej kondície, zdravia, intelektuálnych a sociálnych schopností, vytváranie príležitostí pre pozitívnu osobnú a sociálnu skúsenosť pre rozvoj zdravého životného štýlu, možnosť vyniknúť a zažiť úspech v kolektíve prostredníctvom vykonávania pozitívnych činností
- jasná školská politika DC, ktorá špecifikuje školské normy, vrátane sankcií za ich porušenie. Jej súčasťou je aj postoj pedagogických a odborných zamestnancov k prevencii drogových závislostí a vysporiadanie sa s problematikou drog vo vlastnom živote
- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy v oblasti prevencie sociálno-patologických javov

V. Ciele programu prevencie sociálno-patologických javov DC

- poukázať na nebezpečenstvo a riziko, ktoré s uvedenými javmi súvisí a naučiť žiakov možné účinné postupy prevencie
- poznať negatívne dôsledky užívania drog a psychotropných látok
- získať informácie o činnosti preventívnych a poradenských zariadení
- predchádzať sociálno-patologickým javom a eliminovať kriminalitu, záškoláctvo, násilie páchané na deťoch, obchodovanie s ľuďmi a iné nežiaduce javy
- analyzovať prejavy šikanovania v škole, na pracovisku, v sociálnych a výchovných inštitúciách a eliminovať výskyt týchto prejavov
- venovať sa rizikám a problematike členstva v extrémistických skupinách a náboženských sektách. Uvedomiť si, aké riziká so sebou nesie rasizmus, xenofóbia, homofóbia a prejavy násilia na verejnosti
- nadobúdať právne vedomie a uvedomiť si trestnoprávnu zodpovednosť
- osvojiť si zručnosti, ktoré umožňujú správnym spôsobom riešiť problémy.

VI. Obsah programu prevencie sociálno-patologických javov DC

Obsah sa vzťahuje na témy:

- špeciálne výchovné zariadenia, zhodnotenie vlastného pôsobenia v DC
- obchodovanie s ľuďmi
- prostitúcia, promiskuita, účasť na porno produkcii, kupliarstvo, komerčné sexuálne zneužívanie detí
- vandalizmus vrátane sprejerstva, násilie na štadiónoch, pouličné násilie, vytváranie pouličných gangov, tzv. subkultúry mládeže a bezdomovectvo
- domáce násilie, týranie detí, chorobné prenasledovanie (stalking)
- drogy a iné závislosti vrátane gamblerstva
- hazardné hráčstvo, a to i také, ktoré nemá charakter chorobnej závislosti
- fajčenie, závislosť na fajčení
- alkoholizmus
- šikanovanie v škole, v sociálnych a výchovných inštitúciách, na sociálnych sieťach, na pracovisku
- asociálnosť šírená prostredníctvom internetu na sociálnych sieťach
- členstvo v extrémistických skupinách a náboženských sektách, rasizmus, xenofóbia, homofóbia, prejavy násilia
- samovraždy, sebapoškodzovanie
- korupcia a klientelizmus
- zdravý životný štýl, ochrana telesného a duševného zdravia
- zlepšenie psychosociálnej klímy, spoluprácu žiakov v skupinách, empatiu, tímovú prácu

VII. Realizácia programu prevencie sociálno-patologických javov DC

Formy realizácie programu:

- preventívno-edukačné programy
- exkurzie, besedy
- akcie typu Svetový deň duševného zdravia, Medzinárodný deň mlieka, Deň jablák, Deň Zeme, Svetový deň životného prostredia, Deň počítačovej bezpečnosti, Deň bez mobilu, Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii, Deň obetí holokaustu a rasového násilia, Deň zápasu za ľudské práva, Svetový deň bezpečnosti a zdravia pri práci, Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu s nimi.
- rozvíjanie kultúrnych, sociálnych, občianskych a komunikačných kompetencií u chlapcov realizáciou rôznych foriem zážitkového učenia návštevou: Botanická a Zoologická záhrada, hrad Devín, múzeá: Dopravné, Slovenské olympijské a športové, Prírodovedné, Archeologické, Plynárenské, Vodárenské, Múzeum polície SR, Školstva a pedagogiky, Galériu mesta Bratislavy, Aurelium.

Inkluzívny odborný tím DC, realizujúci program :

- pedagogickí zamestnanci
- psychológovia
- sociálna pedagogička
- špeciálna a liečebná pedagogička

Spolupráca Diagnostického centra s externými odborníkmi v oblasti primárnej prevencie sociálno-patologických javov:

- Centrum pre liečbu drogových závislostí Bratislava
- MV SR – oddelenie prevencie
- MV SR – Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality
- OZ IPčko – Kačko
- Slovenský Červený kríž
- Národná transfúzna stanica
- Kreatívne centrum – EDU DRAMA
- Mestská knižnica Bratislava
- Mestské lesy Bratislava

VIII. Autoevalvácia programu prevencie sociálno-patologických javov DC

Cieľom preventívnej stratégie je pozitívna zmena správania sa žiakov. Priebeh autoevalvácie a výsledkov preventívneho programu možno zapísať do týchto základných bodov:

- vymedzenie pôsobenia vzhľadom na vek, mentálnu a sociálnu úroveň žiakov
- určenie spôsobov zhromažďovania kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov
- popis realizácie preventívnej intervencie a zhodnotenie vplyvu na žiakov

Hodnotenie výstupov:

- adaptácia na školské prostredie, záujem o vzdelávanie a prospech žiakov počas pobytu v DC
- prejavy správania v DC
- dosiahnuté pozitívne zmeny v správaní
- postoje a hodnoty, pozitívna sebarealizácia
- výskyt sociálno-patologických javov v triede, vo výchovnej skupine
- sociometria triedy, výchovnej skupiny/ dotazník
- postoje žiakov k preventívnym aktivitám

Autoevalvácia preventívnych aktivít sa realizuje priebežne po ukončení aktivity, po ukončení diagnostického pobytu žiaka, a na záver školského roka sa preventívny program vyhodnotí.

IX. Záver programu prevencie sociálno-patologických javov DC

- s týmto programom sú oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci na úsekových poradách DC
- triedni učitelia sú povinní s ňou oboznámiť žiakov na začiatku školského roka
- s programom je oboznámená Rada školského zariadenia pri DC